АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.04.2025 № 1092-ПА
г. Сысерть

Об утверждении порядка предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях поддержки садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 03.07.2024 № 2418-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского муниципального округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет

Глава Сысертского
муниципального округа Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 28.12.2024 по 23.03.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского муниципального округа
от 01.04.2025№ 1092-ПА
«Об утверждении порядка предоставления
субсидии из местного бюджета
на поддержку садоводческих
и огороднических некоммерческих
товариществ, расположенных
на территории Сысертского
муниципального округа»

Порядок предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского муниципального округа

1. Порядок предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского муниципального округа (далее – Порядок), определяет цели и условия, а также процедуру предоставления и использования субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Сысертского муниципального округа (далее – некоммерческое товарищество).

2. Предоставление субсидии на поддержку садоводства или огородничества (далее – Субсидия) осуществляется за счет средств бюджета Сысертского муниципального округа (далее – местный бюджет) в рамках реализации мероприятий по целевой статье «Предоставление Субсидии на инженерное обустройство земель для коллективного садоводства садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Сысертского муниципального округа» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сысертского муниципального округа до 2027 года» в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Сысертского муниципального округа о бюджете Сысертского муниципального округа на указанные цели на текущий финансовый год.

3. Субсидии некоммерческим товариществам предоставляются на следующие цели (проведенные работы):

1) осуществление работ по строительству и ремонту дорог на территории некоммерческого товарищества, подъездных дорог к некоммерческому товариществу;

2) осуществление работ по строительству и ремонту линий электропередачи, электроустановок, трансформаторных подстанций некоммерческого товарищества или по подключению к действующим линиям электропередачи;

3) осуществление работ по строительству и ремонту систем водоснабжения и водоотведения или подключению к действующим системам водоснабжения и водоотведения на территории некоммерческого товарищества;

4) землеустройство и организацию территории некоммерческого товарищества, восстановление и повышение плодородия почвы, защиту садовых, огороднических земельных участков от эрозии и загрязнения, соблюдения экологических и санитарных требований, обустройство площадок для сбора мусора;

5) обеспечение пожарной безопасности (строительство и ремонт пожарных водоемов, приобретение средств пожаротушения, пожарной сигнализации).

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Администрация Сысертского муниципального округа (далее – Администрация).

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

5. Средства, полученные из местного бюджета в форме Субсидии, носят целевой характер, не могут быть использованы на другие цели и предоставляются на финансовое обеспечение части затрат или в целях возмещения части произведенных затрат на поддержку территорий садоводства или огородничества.

6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании отбора претендентов на получение Субсидии, проводимого Комиссией по отбору садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на получение Субсидии из местного бюджета (далее – Комиссия). Порядок организации работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются некоммерческим товариществам, соответствующим следующим критериям отбора претендентов на получение Субсидии:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоящим на налоговом учете в налоговом органе; иным товариществам собственников недвижимости Субсидии не предоставляются;

2) осуществление хозяйственной деятельности по обустройству земель для ведения садоводства или огородничества на территории Сысертского муниципального округа;

3) наличие открытого счета в банке;

4) некоммерческое товарищество на день опубликования информационного сообщения о проведении отбора претендентов на получение Субсидии действует не менее года;

5) проведение работ согласно целям, указанным в пункте 3 Порядка в предыдущем финансовом году и (или) текущем финансовом году.

8. Субсидии предоставляются при наличии средств, предусмотренных на поддержку садоводства или огородничества в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Сведения о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Отбор проводится по результатам запроса предложений на основании заявок, направленных некоммерческими товариществами для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Организатором отбора является Администрация в лице Отдела экономики и внутреннего финансового аудита Администрации (далее - Организатор).

11. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

12. Объявление о начале приема заявок на получение Субсидии из местного бюджета размещается на официальном сайте Сысертского муниципального округа в сети Интернет (https://admsysert.ru/) в разделе «Срочные сообщения» и в разделе «Экономика».

В объявлении указываются:

1) сроки проведения отбора (дата начала (окончания) приема заявок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора, контактный телефон;

3) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 49 Порядка;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 14 Порядка;

6) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 19-34 Порядка;

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

10) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из местного бюджета (далее – Соглашение, Соглашение о предоставлении Субсидии);

11) дата размещения результатов отбора.

13. Требования, которым должны соответствовать некоммерческие товарищества на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского муниципального округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сысертского муниципального округа, в том числе по неналоговым платежам;

3) в отношении некоммерческого товарищества не проводится процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к объединению другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, а также деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнителя органа, или главном бухгалтере некоммерческого товарищества;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не получают средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

(нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

9) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) обеспечившие софинансирование на поддержку садоводства или огородничества, при котором минимальный размер долевого участия средств некоммерческого товарищества составляет не менее 50 процентов фактической стоимости работ на цели, установленные Порядком.

14. Для получения Субсидии из средств местного бюджета некоммерческое товарищество, претендующее на получение Субсидии на очередной финансовый год предоставляет заявку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии), содержащую перечень видов работ в соответствии с пунктом 3 Порядка, согласно форме, установленной приложением № 1 к Порядку, и следующие документы:

1) информационную карту в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

2) опись представленных документов;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копию Устава некоммерческого товарищества, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание (заверение) документов, указанных в Порядке, в случае если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени некоммерческого товарищества в соответствии с учредительными документами;

6) декларацию о соответствии предъявляемым критериям и требованиям, указанным в пункте 7 и пункте 13 Порядка согласно форме, утвержденной приложением № 3 к Порядку;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (документ представляется некоммерческим товариществом по собственной инициативе или запрашивается специалистом Организатора в ходе межведомственного взаимодействия);

8) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, огородничества (документ представляется некоммерческим товариществом по собственной инициативе или запрашивается специалистом Организатора в ходе межведомственного взаимодействия);

9) проект планировки и межевания территории, либо выделение отдельным земельным участком мест общего пользования (документ представляется товариществом по собственной инициативе или запрашивается специалистом Организатора в ходе межведомственного взаимодействия);

10) сведения из налогового органа о том, что у некоммерческого товарищества на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского муниципального округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сысертского муниципального округа (в свободной форме) на первое число месяца, предшествующего подаче заявки на субсидию;

12) справку, подтверждающую, что некоммерческое товарищество не является получателем средств из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 3 Порядка (в свободной форме);

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

13) финансовый отчет некоммерческого товарищества за год, предшествующий году предоставления Субсидии, утвержденный протоколом общего собрания некоммерческого товарищества;

14) смету доходов и расходов некоммерческого товарищества на текущий год, утвержденную протоколом общего собрания некоммерческого товарищества, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) в случае если работы, на выполнение которых запрашивается Субсидия, не завершены;

15) сведения о расчетном счете, открытом некоммерческому товариществу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Для получения Субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение отдельных видов работ, соответствующих целям, указанным в пункте 3 Порядка, к заявке дополнительно прилагаются следующие документы:

1) копия решения общего собрания членов некоммерческого товарищества о сборе взносов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

2) сметная документация с приложением расчетов и обоснований;

3) материалы фотофиксации текущего состояния объекта, где планируется проводить работы в рамках заявки;

4) гарантийное письмо, подтверждающее обязательства некоммерческого товарищества по финансовому обеспечению софинансирования работ на цели, указанные в пункте 3 Порядка, подписанное председателем некоммерческого товарищества.

Для получения Субсидии на возмещение части затрат отдельных видов работ, соответствующих целям, указанным в пункте 3 Порядка к заявке, дополнительно прилагаются следующие документы:

1) копия решения общего собрания членов некоммерческого товарищества об участии в отборе, с указанием затрат, на возмещение которых планируется использовать Субсидию;

2) сметная документация с приложением расчетов и обоснований;

3) копия договора на выполнение работ, указанных в пункте 3 Порядка;

4) акты освидетельствования скрытых работ (с приложением паспортов качества и сертификатов соответствия на материалы и оборудование);

5) акт приемки выполненных работ (форма КС-2);

6) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

7) платежное поручение по оплате выполненных работ с отметкой банка, заверенное печатью некоммерческого товарищества, кассовые, товарные чеки, приходные кассовые ордера и иные документы (при наличии) с предъявлением подлинников таких документов;

8) материалы фотофиксации объекта до начала и после окончания проведения работ;

9) дефектная ведомость с расчетами объемов работ или проектно-сметная документация на выполнение работ с указанием расположения объекта на схеме некоммерческого товарищества.

Все указанные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Материалы фотофиксации объекта до и после выполнения работ должны быть сопоставимы.

Организатор в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении Администрации либо подведомственных Администрации организаций, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

15. Документы, указанные в пункте 14 Порядка, предоставляются некоммерческим товариществом по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35,

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

кабинет 3, график работы: с понедельника по пятницу с 8:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов.

16. Правила предоставления заявок на участие в отборе:

1) заявка, оформленная в соответствии с требованиями пункта 14 Порядка, представляются Организатору;

2) заявка и копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии) некоммерческого товарищества;

3) заявки принимаются в период проведения отбора, определенный пунктом 11 Порядка;

4) заявки, поступившие позднее срока окончания отбора, не рассматриваются;

5) Организатор отбора направляет зарегистрированные заявки на рассмотрение Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

6) некоммерческое товарищество несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке;

7) представленные заявки и документы возврату не подлежат.

К участию в отборе допускаются некоммерческие товарищества, соответствующие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, заявки и прилагаемые к ним документы которых прошли проверку на достоверность и полноту сведений.

17. Некоммерческое товарищество, претендующее на получение Субсидии на очередной финансовый год, может подать только одну заявку. В период приема заявок некоммерческое товарищество имеет право отозвать заявку, внести уточнения и дополнения, может подать запрос на разъяснение положений объявления и проведения отбора. В случае направления запроса после окончания приема заявок запрос не рассматривается.

18. Субсидии выделяются некоммерческому товариществу в размере до 50 (пятидесяти) процентов от общей стоимости работ, услуг, но не более 300000,00 (Трехсот тысяч рублей 00 копеек).

19. Проведение отбора осуществляется постоянно действующей Комиссией, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Сысертского муниципального округа, в количестве не менее 7 человек.

20. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) после окончания срока приема заявок в течение 15 рабочих дней осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление представленных заявок на участие в отборе, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 4 к Порядку, по балльной системе, определяет результат путем суммирования баллов, выставляемых членами Комиссии один раз;

2) по итогам расчета Комиссии выстраивается рейтинг заявок. Рейтинг составляется по следующему принципу: проекту с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, проекту с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге. В случае, если участники отбора набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение Субсидии признается за тем участником, чья заявка на участие в отборе была зарегистрирована ранее.

21. Председатель Комиссии:

1) возглавляет работу Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседания Комиссии;

4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

22. Секретарь Комиссии:

1) готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Сысертского муниципального округа;

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

2) обеспечивает хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним; проверяет комплектность приложенных к заявке документов;

3) проводит проверку соответствия некоммерческих товариществ требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, и сведений, содержащихся в заявке и приложенных к ней документов;

4) в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 7-9 пункта 14 Порядка, направляет служебную записку в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству, с целью получения указанных документов посредством межведомственного взаимодействия;

5) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

6) оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее чем за три дня до начала заседания;

7) доводит до членов Комиссии материалы, представленные некоммерческим товариществом, подавшим заявку о предоставлении Субсидии;

8) ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

9) по результатам заседания Комиссии готовит проект муниципального правового акта о предоставлении Субсидии и проект Соглашения о предоставлении субсидии или проект уведомления о мотивированном отказе в предоставлении Субсидии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии исполняет один из членов Комиссии.

23. Члены Комиссии:

1) изучают представленные материалы до заседания Комиссии;

2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии;

3) подписывают протокол заседания Комиссии.

24. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства» осуществляет проверку сметной документации, предоставленной некоммерческим товариществом.

25. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены Комиссии вправе участвовать в заседании путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий).

26. По результатам рассмотрения документов, представленных для получения Субсидии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии и о сумме Субсидии;

2) об отказе в предоставлении Субсидии.

27. Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии некоммерческим товариществам на финансирование заявок, у которых в полном объеме достаточно средств в пределах, предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. При этом, в первую очередь, подлежит финансированию в полном объеме заявка некоммерческого товарищества, которая заняла первое место в рейтинге, составленном Комиссией, и далее - следующие заявки некоммерческих товариществ в порядке снижения места в рейтинге в пределах лимитов бюджетных обязательств.

28. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование очередной в соответствии с рейтингом заявки в полном объеме, Организатор принимает решение о предоставлении Субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год (но не более указанной в заявке суммы) всем некоммерческим товариществам, заявки которых заняли места в рейтинге ниже заявки, занявшей первое место в рейтинге, по которой принято решение о финансировании в полном объеме.

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

29. Основанием для отклонения заявки некоммерческого товарищества на стадии рассмотрения заявок являются:

1) цель предоставления Субсидии, указанные в заявке, не соответствует целям, указанным в пункте 3 Порядка;

2) несоответствие некоммерческого товарищества критериям, определенным в пункте 7 Порядка;

3) несоответствие некоммерческого товарищества требованиям, определенным в пункте 13 Порядка;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5) недостоверность предоставленной некоммерческим товариществом информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи;

6) подача некоммерческим товариществом заявки за пределами сроков, установленных пунктом 11 Порядка.

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

8) выявление нецелевого использования ранее предоставленных субсидий.

30. Решения Комиссии (решения о допуске, либо не допуске некоммерческого товарищества к участию в отборе; о признании некоммерческого товарищества победителем отбора) оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

31. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта о предоставлении Субсидии, организует его согласование, подписание и регистрацию.

32. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку проекта уведомления о мотивированном отказе в предоставлении Субсидии, организует его согласование, подписание, регистрацию и направление заявителю.

33. Некоммерческое товарищество уведомляется Организатором о решениях Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии.

34. Протокол Комиссии о результатах проведения отбора и муниципальный правовой акт о предоставлении Субсидии размещаются Организатором на официальном сайте Сысертского муниципального округа в сети Интернет (https://admsysert.ru/) в разделе «Экономика» в течение 5 рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта о предоставлении Субсидии, но не позднее 14 дней со дня подписания протокола.

35. В случае, если Организатору отбора поступила одна заявка на участие в отборе, при этом некоммерческое товарищество соответствует требованиям пункта 13 Порядка, и поданная заявка соответствует пункту 14 Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии подготавливает проект нормативного правового акта о предоставлении Субсидии единственному участнику отбора и Соглашение о предоставлении Субсидии. Размер предоставляемой Субсидии определяется в соответствии с пунктом 18 Порядка.

36. Организатор вправе объявить повторный отбор участников в случае неиспользованного остатка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

37. Организатор вправе отменить процедуру отбора в случае:

1) уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

38. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Администрацией и некоммерческим товариществом Соглашения о предоставлении Субсидии по форме, установленной Финансовым управлением Администрации Сысертского муниципального округа, в котором предусматривается цель реализации Субсидии, порядок и сроки перечисления.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта о предоставлении Субсидии секретарь Комиссии осуществляет подготовку двух экземпляров Соглашения о предоставлении Субсидии и организует его подписание.

В течение 5 рабочих дней со дня уведомления о готовности Соглашения некоммерческое товарищество подписывает два экземпляра Соглашения.

39. В случае отказа некоммерческого товарищества от заключения Соглашения, некоммерческое товарищество признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней подготавливает уведомление об отказе в предоставлении Субсидии, с обоснованием причин его принятия, организует его согласование, подписание, регистрацию и направление заявителю.

40. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

41. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

42. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении).

43. Обязательными условиями предоставления Субсидии из местного бюджета, включаемым в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

1) согласие их получателей на осуществление муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства», муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия», Отделом экономики и внутреннего финансового аудита Администрации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

44. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

45. При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в местный бюджет.

46. Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на выполнение работ осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты предоставления некоммерческим товариществом Организатору заключенного некоммерческим товариществом договора подряда.

Перечисление Субсидии на возмещение части затрат на произведенные работы осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем перечисления денежных средств Получателю Субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении.

47. Некоммерческое товарищество с целью финансового обеспечения части затрат предоставляет договор подряда на выполнение работ, предусмотренных Соглашением, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, передает подписанные Соглашение и договор подряда в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

В случае если некоммерческим товариществом подана заявка на возмещение части затрат, секретарь комиссии передает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» подписанные Соглашение и договор подряда в течение 2 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

48. Сроки использования Субсидии определяются с учетом сроков выполнения работ в пределах финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года.

49. Результатом предоставления субсидий является выполнение некоммерческими товариществами работ, указанных в пункте 3 Порядка.

50. Субсидии подлежат возврату некоммерческим товариществом в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований в следующих случаях:

1) выявления нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, по фактам проверок соблюдения получателем Субсидии порядка и условий ее предоставления;

2) выявления факта представления недостоверных сведений для получения Субсидии из местного бюджета;

3) отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

51. При невозврате Субсидии в срок, указанный в пункте 50 Порядка, Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату Субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

52. Неиспользованные Субсидии (остатки Субсидии) из местного бюджета в текущем финансовом году подлежат возврату некоммерческим товариществом не позднее 25 декабря текущего финансового года.

53. При наличии потребности в неиспользованном остатке Субсидии некоммерческое товарищество предоставляет не позднее 15 декабря текущего финансового года Организатору заявление о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии с указанием причин.

54. Решение Комиссии о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии оформляется протоколом Комиссии. Некоммерческое товарищество уведомляется Организатором о решении Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

55. В соответствии с положительным решением Комиссии вносятся изменения в решение о бюджете Сысертского муниципального округа на очередной финансовый год о предоставлении Субсидии на поддержку некоммерческого товарищества за счет

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

неиспользованного остатка средств. Неиспользованные остатки Субсидии используются некоммерческим товариществом в очередном финансовом году на те же цели, указанные в отчетном финансовом году.

56. При невозврате некоммерческим товариществом неиспользованного остатка Субсидии в срок, указанный в пункте 52 Порядка, Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка Субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

57. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии на выполнение работ, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих работ, проводится на основании отчета об использовании субсидии:

1) главным распорядителем бюджетных средств;

2) Финансовым управлением Администрации.

58. Получатель Субсидии после завершения работ, указанных в Соглашении, но не позднее 01 декабря предоставляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме, утвержденной приложением № 5 к Порядку, с приложением заверенных копий следующих документов:

1) акты освидетельствования скрытых работ (с приложением паспортов качества и сертификатов соответствия на материалы и оборудование);

2) акт приемки выполненных работ (форма КС-2);

3) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

4) счет-фактура, накладные;

5) копии платежных поручений об оплате стоимости работ подрядчику за счет полученной Субсидии и за счет собственных средств;

6) материалы фотофиксации объекта после завершения работ.

Все указанные документы предоставляются некоммерческим товариществом по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 3, график работы: с понедельника по пятницу с 8:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов.

59. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренный пунктом 57 Порядка, не проводится в отношении Субсидий на возмещение части затрат на произведенные работы, соответствующие целям, указанным в пункте 3 Порядка, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии и единовременного предоставления Субсидии.

60. Оригинал отчета хранится в Отделе экономики и внутреннего финансового аудита Администрации.

61. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также недостоверность предоставленных документов возлагается на некоммерческое товарищество.

62. Нарушение некоммерческим товариществом условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе нарушение некоммерческим товариществом условий Соглашения, влечет возврат Субсидии в местный бюджет и к некоммерческому товариществу применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

63. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из местного бюджета на поддержку садоводческих
и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных
на территории Сысертского муниципального округа

Форма

Администрация Сысертского
муниципального округа

_____
(наименование некоммерческого товарищества)

_____
(ИНН, юридический адрес)

_____
(контактный телефон)

Заявка на предоставление субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского муниципального округа

На основании решения общего собрания членов некоммерческого товарищества _____
(наименование некоммерческого товарищества)
(протокол от «___» _____ 20__ года № _____) просим предоставить субсидию на поддержку садоводческого и/или огороднического некоммерческого товарищества в _____году в размере _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами и сумма прописью)
на следующие цели:

№ п/п	Наименование объектов и видов работ	Объем работ	Сроки реализации проекта (срок выполнения работ)	Стоимость затрат (руб.)	Сумма собственных средств (руб.)	Сумма запрашиваемых средств (руб.)

Количество зарегистрированных участков _____.

Настоящим выражаем согласие:

1) на осуществление МБУ «УКС», МКУ «Централизованная бухгалтерия», Отделом экономики и внутреннего финансового аудита Администрации Сысертского муниципального округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) на публикацию (размещение) сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), иной информации об организации, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных;

3) на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

К заявке прилагаются[1]: _____.

Председатель _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.
(при наличии)

[1] Перечень документов, согласно пункту 14 Порядка предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского муниципального округа.

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из местного бюджета на поддержку
садоводческих и огороднических
некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Сысертского муниципального округа

Информационная карта

Наименование некоммерческого товарищества	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Численный состав некоммерческого товарищества, чел.	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

Председатель _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.
(при наличии)

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из местного бюджета на поддержку
садоводческих и огороднических
некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Сысертского муниципального округа

Декларация о соответствии предъявляемым требованиям подтверждает, что: _____
_____
(наименование некоммерческого товарищества)

1) зарегистрировано в качестве юридического лица садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоит на налоговом учете в налоговом органе;

2) осуществляет хозяйственную деятельность по обустройству земель для ведения садоводства или огородничества на территории Сысертского муниципального округа;

3) имеет открытый счет в банке;

4) на день опубликования информационного сообщения о проведении отбора претендентов на получение Субсидии действует не менее года;

5) планирует проведение работ согласно целям, указанным в пункте 3 Порядка в текущем финансовом году.

Подтверждаем также, что требования, которым должны соответствовать некоммерческие товарищества на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора некоммерческим товариществом, соблюдены:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сысертского муниципального округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сысертского муниципального округа, в том числе по неналоговым платежам;

3) в отношении некоммерческого товарищества не проводится процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к объединению другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, а также деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнителя органа, или главном бухгалтере некоммерческого товарищества;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не получает средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

9) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) обеспечивает софинансирование на поддержку садоводства или огородничества, при котором минимальный размер долевого участия средств некоммерческого товарищества составляет не менее 50 процентов фактической стоимости работ на цели, установленные Порядком.

Председатель _____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.
(при наличии)

_____
(дата)

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из местного бюджета на поддержку
садоводческих и огороднических
некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Сысертского муниципального округа

Критерии оценки заявок на предоставление субсидии некоммерческим товариществам

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1.	Предполагаемый размер участия некоммерческого товарищества в финансировании за счет собственных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из бюджета Сысертского муниципального округа от общей стоимости работ (услуг)	от 81 до 100%	3
		от 71 до 80 %	2
		от 50 до 70%	1
2.	Срок реализации проекта	начало и завершение работ в текущем году	3
		начало работ в предыдущем году и их завершение в текущем году	2
		начало работ в текущем году и их завершение в следующем году	1
3.	Количество зарегистрированных участков на территории некоммерческого товарищества	от 201 до 300 участков	4
		от 101 до 200 участков	3
		от 51 до 100 участков	2
		до 50 участков	1
4.	Получение Субсидии по поддержке территорий садоводства или огородничества в предыдущие годы	первый раз	4
		от 7 и более лет, предшествующих текущему году	3
		от 4 до 6 лет, предшествующих текущему году	2
		от 1 года до 3 лет, предшествующих текущему году	1
5.	Сумма членских взносов на одного члена СНТ в текущем году	более 3 тысяч рублей	5
		от 2 до 3 тысяч рублей	4
		от 1 до 2 тысяч рублей	3
		от 0,5 до 1 тысяч рублей	2
		до 0,5 тысяч рублей	1

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского муниципального округа

Форма

Отчет об использовании субсидии на поддержку садоводческого и/или огороднического некоммерческого товарищества

_____
(наименование некоммерческого товарищества)

_____
(наименование работ)

за период с «___» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование объектов и видов выполненных работ	Запланировано средств (руб.)			Поступило средств - муниципальная субсидия (руб.)	Израсходовано средств (руб.)			Остаток средств - муниципальная субсидия (руб.)
		общая сумма	собственные средств	сумма муниципальной субсидии		общая сумма	сумма собственных средств	сумма муниципальной субсидии	

К отчету прилагаются документы[2]: _____

Председатель _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.
(при наличии)

Отчет принял

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

[2] Согласно пункту 58 Порядка предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского муниципального округа.

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106